

REGULAMIN POSTĘPOWANIA MEDIACYJNEGO W KANCELARII MEDIACYJNEJ ANETY GIBEK – WIŚNIEWSKIEJ

§ 1. Postanowienia wstępne

1. Regulamin określa zasady prowadzenia postępowania mediacyjnego w Kancelarii Mediacyjnej Anety Gibek – Wiśniewskiej zwanej dalej Kancelarią Mediacyjną.
2. Niniejszy Regulamin stosuje się, jeżeli strony wyraziły zgodę na rozwiązanie sporu w drodze mediacji, według niniejszego Regulaminu przed lub po powstaniu takiego sporu.

§ 2. Wszczęcie postępowania mediacyjnego

1. Mediacja ma na celu doprowadzenie do ugodowego załatwienia sprawy spornej między stronami i może być wszczęta, jeśli:
 - a) strony sporu złożyły do Kancelarii Mediacyjnej zgodny wniosek o przeprowadzenie mediacji,
 - b) jedna ze stron złożyła wniosek o przeprowadzenie mediacji a pozostałe strony wyraziły zgodę na mediację; brak zgody którejkolwiek ze stron, wyrażonej w terminie 5 dni od doręczenia jej przez Kancelarię Mediacyjną kopii wniosku powoduje, że sprawę pozostawia się bez rozpoznania, o czym informuje się wnioskodawcę.
2. Wszczęcie postępowania mediacyjnego następuje:
 - a) w przypadku zgodnego wniosku stron - z dniem wpływu do Kancelarii Mediacyjnej, w formie pisemnej, zgodnego i kompletnego wniosku stron o przeprowadzenie mediacji, pod warunkiem uiszczenia opłaty rejestracyjnej,
 - b) w każdym innym przypadku niż określony w pkt. a) powyżej, z dniem złożenia oświadczenia o przystąpieniu do postępowania mediacyjnego przez wszystkie strony, pod warunkiem uiszczenia opłaty rejestracyjnej.

§ 3. Wniosek o przeprowadzenie mediacji

1. Wniosek strony lub zgodny wniosek stron o przeprowadzenie mediacji powinien zostać sporządzony na formularzu Kancelarii Mediacyjnej i zawierać:
 - a) oznaczenie stron postępowania mediacyjnego wraz z podaniem ich danych teleadresowych, oraz danych ewentualnych pełnomocników,
 - b) krótki opis przedmiotu i okoliczności sporu (opis konfliktu) wraz z wskazaniem wartości przedmiotu sporu w sprawach majątkowych,
 - c) podpis strony a w razie wspólnego wniosku podpisy stron,
 - d) dowód wniesienia opłaty rejestracyjnej,
 - e) jeżeli strona ustanowiła pełnomocnika, do wniosku dołącza się pełnomocnictwo oraz dane teleadresowe pełnomocnika.
2. Do wniosku należy załączyć kopię umowy o mediację - jeśli strony zawarły taką umowę na piśmie.
3. Jeżeli wniosek o przeprowadzenie mediacji nie odpowiada wymogom, określonym w ust. 1 powyżej Sekretarz Kancelarii Mediacyjnej wzywa stronę do uzupełnienia braków, zakreśla termin do ich uzupełnienia, nie dłuższy niż 5 dni od dnia otrzymania wezwania.
4. W razie nieuzupełnienia braków w określonym terminie sprawę uważa się za niewszczętą.

§ 4. Postępowanie mediacyjne

1. Mediator prowadzi postępowanie mediacyjne według zasad wskazanych w niniejszym Regulaminie, w dobrej wierze, z zachowaniem Standardów Prowadzenia Mediacji i Postępowania Mediatora oraz norm Kodeksu Etycznego Mediatorów Polskich uchwalonych przez Społeczną Radę ds. Alternatywnych Metod Rozwiązywania Konfliktów i Sporów przy Ministrze Sprawiedliwości.
2. Mediator jest bezstronny i neutralny przez cały czas trwania postępowania mediacyjnego. W przypadku wystąpienia okoliczności, które mogłyby wzbudzić wątpliwości co do jego bezstronności i neutralności mediator powinien je bezzwłocznie ujawnić stronom.
3. Strony powinny w dobrej wierze współpracować z Mediatorem.
4. Postępowanie mediacyjne nie jest jawne. Strony oraz mediator są zobowiązani do nieujawniania osobom trzecim treści propozycji ugodowych lub innych oświadczeń składanych w toku mediacji, a także do niepowoływania się na nie w postępowaniu sądowym lub arbitrażowym.
5. Postępowanie mediacyjne prowadzi się w siedzibie Kancelarii Mediacyjnej. W wyjątkowych przypadkach, na wniosek stron, Sekretarz może wyrazić zgodę na zmianę miejsca prowadzenia mediacji. Koszty związane z zmianą miejsca prowadzenia mediacji oraz dojazdu mediatora ponoszą strony.
6. Językiem postępowania mediacyjnego jest język polski. Na wniosek stron za zgodą Kancelarii Mediacyjnej postępowanie może być prowadzone w innym języku. W przypadku, o którym mowa w zdaniu 2, strony pokrywają koszty tłumacza biorącego udział w postępowaniu.
7. Sesja mediacyjna może być wspólną sesją stron lub sesją indywidualną z każdą stroną oddzielnie.
8. Sesja mediacyjna może trwać maksymalnie 1 godzinę zegarową. W czas trwania sesji mediacyjnej wlicza się przerwy. Przekroczenie określonego w zdaniu pierwszym czasu trwania sesji mediacyjnej, jest równoznaczne z rozpoczęciem kolejnej sesji mediacyjnej. Sesja mediacyjna może odbywać się w sposób bezpośredni z osobistym udziałem stron i mediatora w siedzibie Kancelarii Mediacyjnej, telefonicznie lub on-line.

§ 5. Zakończenie postępowania mediacyjnego

1. Postępowanie mediacyjne kończy:
 - a) zawarcie przez strony pisemnej ugody,
 - b) pisemne zawiadomienie mediatora przez którąkolwiek ze stron sporu o rezygnacji z prowadzenia mediacji (wycofaniu się z postępowania mediacyjnego),
 - c) pisemne zawiadomienie stron sporu przez mediatora o niemożliwości dalszego prowadzenia mediacji,
 - d) w chwili bezskutecznego upływu terminu uiszczenia opłaty mediacyjnej lub wydatków postępowania mediacyjnego.
2. Z przebiegu mediacji sporządza się protokół, w którym oznacza się miejsce i czas przeprowadzenia mediacji, a także imię, nazwisko (nazwę) i adresy stron, imię i nazwisko oraz adres mediatora oraz wynik mediacji. Protokół podpisuje mediator Kancelarii Mediacyjnej.
3. Jeżeli strony zawarły ugodę przed mediatorem, jej treść podpisaną przez strony i mediatora załącza się do protokołu, o którym mowa w ust. 2 powyżej jako odrębny dokument.

§ 6. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych uczestników mediacji, w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „**RODO**”), przetwarzanych w związku z realizacją postanowień niniejszego Regulaminu jest Kancelaria Mediacyjna Anety Gibek-Wiśniewskiej z siedzibą w Opolu.
2. Dane kontaktowe Administratora adres ul. Chmielowicka 61/12, 45-759 Opole, e-mail: kontakt@anetagibekwisniewska.pl
3. Dane będą przetwarzane przez Administratora w ograniczonym zakresie, obejmującym dane osobowe zawarte we wniosku o przeprowadzenie mediacji oraz w oświadczeniu o przystąpieniu do postępowania mediacyjnego. Personalalia będą przetwarzane w celu i na potrzeby niezbędne do realizacji i rozliczenia mediacji. Dane będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz.U. z 2018.1000) oraz RODO.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do udziału w mediacji. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych jest wykonanie umowy o mediację, której uczestnik postępowania mediacyjnego jest stroną, a zatem podstawę prawną stanowi art. 6 ust. 1 lit. b RODO, który pozwala przetwarzać dane osobowe, jeżeli przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy. W celu dokonania rozliczenia mediacji podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, który pozwala przetwarzać dane osobowe, jeżeli takie przetwarzanie jest konieczne do wywiązania się przez Administratora Danych Osobowych z obowiązków wynikających z prawa oraz jeżeli jest to niezbędne do realizacji uzasadnionego celu Administratora Danych tj. m.in. w celach statystycznych, przeprowadzenia badania z mediacji.
5. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
6. Dane osobowe nie będą transferowane do państw trzecich. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych uczestnikom mediacji przysługują następujące prawa: prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania czy też prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych – na zasadach określonych w art. 16 – 21 RODO.
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być przedsiębiorcy lub osoby fizyczne realizujące na rzecz Administratora czynności związane z mediacją, w tym w szczególności mediatorom, podmiotom współtworzącym i wspierającym Kancelarię Mediacyjną, oraz podmiotom świadczącym usługi z zakresu doręczania korespondencji i przesyłek, IT, księgowości, finansów, badania satysfakcji, prawa, jak również podmiotom upoważnione na podstawie przepisów prawa.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres potrzebny do realizacji mediacji oraz po zakończeniu jego trwania, w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na

Administratorze, aż do momentu rozliczenia mediacji oraz przedawnienia roszczeń wynikających z tytułu prowadzenia postępowania mediacyjnego.

9. Jeżeli uczestnik mediacji uzna, że dane są przetwarzane niezgodnie z przepisami prawa, przysługuje mu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 7. Koszty postępowania mediacyjnego

1. Na koszty postępowania mediacyjnego prowadzonego przez Kancelarię Mediacyjną składają się:
 - a) opłata rejestracyjna,
 - b) opłata mediacyjna,
 - c) wydatki.
2. Strony ponoszą koszty postępowania mediacyjnego, które wynoszą 400 zł plus 23% VAT tj. 492 zł. od sesji mediacyjnej. W przypadku wysokiego skomplikowania i zawichości sprawy, opłata mediacyjna jest uzgodniona indywidualnie ze stronami i wzrasta odpowiednio.
3. Strony mogą się umówić również w ten sposób, że jedna ze stron poniesie koszty całości postępowania mediacyjnego, co jednak nie ma wpływu na zasadę neutralności i bezstronności mediatora.
4. Mediacja może być przeprowadzona pod warunkiem otrzymania przez Kancelarię Mediacyjną wymaganej opłaty mediacyjnej nie później niż na 3 dni przed wyznaczoną sesją mediacyjną. W przypadku braku uiszczenia opłaty mediacyjnej mediacja nie odbywa się a Sekretarz Kancelarii Mediacyjnej informuje strony o kolejnym terminie.
5. Jeżeli którakolwiek ze stron zrezygnuje z postępowania mediacyjnego w terminie późniejszym niż 3 dni przed wyznaczonym posiedzeniem mediacyjnym lub nie stawi się na wyznaczone posiedzenie wniesiona opłata mediacyjna nie podlega zwrotowi.

§ 8. Postanowienia dodatkowe

1. Postępowanie mediacyjne jest poufne. Poufność mediacji obejmuje wszystkie osoby w niej uczestniczące, w tym również mediatora prowadzącego postępowanie. Żadne okoliczności, twierdzenia, jak również wnioski prezentowane podczas mediacji nie mogą zostać ujawnione bez łącznej zgody obu stron lub w przypadku wymaganym przez prawo.
2. Mediator prowadzący mediację jak również Kancelaria Mediacyjna nie ponoszą odpowiedzialności względem uczestników postępowania mediacyjnego w związku z mediacją prowadzoną na podstawie niniejszego Regulaminu, z wyłączeniem przypadków winy umyślnej.
3. Niniejszy Regulamin został przyjęty przez Kancelarię Mediacyjną i obowiązuje od dnia 1 września 2017 r.