

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

z dn. 09.04.2024r.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**RAZEM WBREW STEREOTYPOM!-Wyrównywanie szans kobiet i mężczyzn na opolskim rynku pracy**” nr FEOP.05.03-IZ.00-0015/23, Działanie 5.3 *Wyrównywanie szans kobiet i mężczyzn na rynku pracy* priorytetu V *Fundusze Europejskie wspierające opolski rynek pracy i edukację* programu regionalnego FEO 2021-2027. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego + oraz budżetu państwa.
2. Organizatorem wsparcia jest Aneta Gibek-Wiśniewska wraz z partnerem – Fundacją Actum.
3. Biuro Projektu znajduje się pod adresem Organizatora: ul. Budowlanych 129/12, 45-123 Opole, tel. 721 782 222, e-mail: kontakt@anetaqibekwisniewska.pl
4. Okres realizacji projektu: 01.04.2024 do 31.01.2025r.

§ 2. Cele Projektu

1. Celem nadrzędnym projektu jest zwalczanie stereotypów związanych z płcią na rynku pracy oraz promowanie równości szans.
2. Celem głównym projektu jest podniesienie wiedzy i motywacji oraz nabycie kompetencji społeczno-emocjonalnych do podjęcia zatrudnienia lub polepszenia sytuacji na rynku pracy u 30 kobiet (30K) z terenu województwa opolskiego w okresie 01.04.2024 do 31.01.2025 poprzez realizację kompleksowego wsparcia obejmującego: szkolenie i warsztaty prawne, warsztaty psychologiczne, indywidualny coaching i/lub mentoring oraz indywidualne doradztwo biznesowe i/lub prawne.

§ 3. Zakres wsparcia udzielanego w projekcie

1. W ramach projektu każda uczestniczka zakwalifikowana do niego może otrzymać kompleksowe wsparcie w postaci udziału w:
 - Szkoleniu „Stereotypy w prawie polskim i międzynarodowym” (6h),
 - Warsztatach prawnych (6h) i psychologicznych (24h),
 - Indywidualnym coachingu i/lub mentoringu (max 3h/uczestniczka)
 - Indywidualnym doradztwie biznesowym i/lub prawnym (max 3h/uczestniczka)

2. Dodatkowo każda z uczestniczek otrzyma od Organizatora bezpłatny dostęp do platformy edukacyjnej rozwoju osobistego on-line. Zakres tematyczny 1 udostępnianego na platformie kursu/szkolenia (uzupełniających wiedzę ze szkoleń i warsztatów prowadzonych w systemie stacjonarnym) zostanie indywidualnie dopasowany do potrzeb i oczekiwań uczestniczki.
3. Formy grupowe wsparcia tj. warsztaty prawne i psychologiczne realizowane będą w średnio 10-osobowych grupach - łącznie w projekcie zostaną stworzone 3 grupy uczestniczek.
4. W przypadku wsparcia indywidualnego (coaching/mentoring/doradztwo) miejscem realizacji będzie Biuro projektu organizatora (Opole, ul. Budowlanych), a każda z uczestniczek z odpowiednim wyprzedzeniem indywidualnie ustali dogodny dla siebie cykl spotkań.
5. Miejscem realizacji wsparcia zarówno w formie grupowej jak i indywidualnej będzie Opole. Dopuszcza się możliwość zmiany ww lokalizacji na inną – o zmianie lokalizacji zgodnie z potrzebami grupy może zdecydować Organizator.
6. Organizator zapewnia pełną dostępność architektoniczną miejsc realizacji wsparcia pod kątem osób z niepełnosprawnościami.
7. Projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. oraz Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r.(Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str.391).

§ 4. Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 30 kobiet, w tym 20 bezrobotnych oraz 10 pracujących.
2. W projekcie mogą wziąć udział wyłącznie kobiety zamieszkujące i/lub pracujące w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie woj. opolskiego.
3. Proces rekrutacji kobiet do projektu obejmuje teren całego woj. opolskiego. Zgodnie z określonymi przez Organizatora kryteriami punktowanymi, na etapie rekrutacji preferowane będą kobiety, które za spełnienie niżej wymienionych kryteriów otrzymają poniższe wartości punktowe:
 - niepełnosprawne – **10 pkt**
 - bezrobotne – **6 pkt**
 - zamieszkujące teren powiatu krapkowickiego – **3 pkt**
 - zamieszkujące teren powiatów: oleskiego, kędzierzyńsko-kozielskiego, kluczborskiego, namysłowskiego – **1 pkt**
 - zamieszkujące tereny wiejskie – **2 pkt**
 - zamieszkujące miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze (tj. miasta: Brzeg, Kędzierzyn – Koźle, Kluczbork, Krapkowice, Namysłów, Nysa, Prudnik, Strzelce Opolskie) oraz obszary zagrożone trwałą marginalizacją (tj. Baborów, Branice, Cisek, Domaszowice, Gorzów Śląski, Kamiennik, Murów, Otmuchów, Paczków, Pakosławice, Pawłowiczki, Radłów, Świerczów, Wilków, Wołczyn) – **1 pkt.**

4. Nabór do Projektu prowadzony będzie zgodnie z koncepcją zrównoważonego rozwoju, zasadą równości szans i niedyskryminującą osób ze względu na płeć, rasę, wyznanie, stopień sprawności fizycznej itp.

§ 5. Zasady rekrutacji

1. Nabór kandydatek do projektu rozpoczyna się z dniem **18.03.2024r. i kończy w dn. 08.04.2024 (do końca dnia dla dokumentów przesłanych elektronicznie) z możliwością wydłużenia tego czasu do momentu zrekrutowania całej grupy docelowej.**
2. Aby wziąć udział w projekcie kandydatka musi przesłać wypełniony formularz rekrutacyjny stanowiący zał. nr 1 do niniejszego Regulaminu na adres e-mail: kontakt@anetaqibekwisniewska.pl lub złożyć go osobiście w Biurze projektu dostępnym w dni robocze w godzinach 08.00-16.00, w terminie określonym w pkt. 1.
3. W projekcie może wziąć udział 30 kobiet. O zakwalifikowaniu się kandydatki do projektu i jej dalszym udziale w zaplanowanym wsparciu będzie decydować przyznana punktacja odzwierciedlająca przyjęte w projekcie preferencje dla grupy docelowej, szczegółowo określone i opisane punktowo w § 4. Regulaminu.
4. Formularz rekrutacyjny będzie dostępny do pobrania ze strony www Organizatora projektu znajdującej się pod adresem: <https://anetaqibekwisniewska.pl/> jak też w Biurze projektu, w godzinach jego pracy.
5. Złożone przez kandydatki Formularze rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
6. Ze wszystkich otrzymanych w terminie rekrutacji zgłoszeń, zgodnie z punktacją określoną w § 4. Pkt 3 Organizator stworzy podstawową listę rankingową kandydatek do projektu uszeregowaną od największej do najmniejszej ilości zdobytych punktów.
7. W sytuacji większej ilości chętnych osób, Organizator stworzy na potrzeby projektu także listę rezerwową. W przypadku rezygnacji ze wsparcia osoby zakwalifikowanej do projektu, osoby z listy rezerwowej będą mieć prawo wstąpić w miejsce osób rezygnujących, według kolejności, na jakiej znajdować się będą się na liście rezerwowej.
8. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie Organizator powiadomi telefonicznie/ e-mailowo o tym fakcie, podając jednocześnie termin pierwszego szkolenia inauguracyjnego realizację projektu.
9. Kandydatka do projektu stanie się uczestniczką projektu w momencie podpisania następujących dokumentów stanowiących zał. nr 2 do Regulaminu tj:
 - a) Deklaracja przystąpienia do projektu,
 - b) Oświadczenie uczestnika projektu,
 - c) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
 - d) Oświadczenie o zgodzie na upowszechnianie wizerunku.w momencie skorzystania z pierwszej formy wsparcia w projekcie.

10. Do potwierdzenia spełnienia kryteriów kwalifikowalności do projektu, Organizator będzie wymagał dostarczenia dokumentów potwierdzających:

A. Status na rynku pracy:

- zaświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej zarejestrowanej – z Powiatowego Urzędu Pracy lub
- zaświadczenie poświadczające status osoby bezrobotnej niezarejestrowanej w PUP - z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nieodprowadzaniu składek
- zaświadczenie o zatrudnieniu z zakładu pracy – jeśli kandydatka jest osobą pracującą.

B. Miejsce zamieszkania:

- informacja o zameldowaniu na pobyt stały lub czasowy pobrana elektronicznie poprzez profil zaufany na stronie: www.gov.pl lub
- oświadczenie właściciela lub najemcy lokalu, który potwierdzi stały pobyt oraz dokument potwierdzający, że osoba podpisująca to oświadczenie jest jego właścicielem lub najemcą lub
- umowa o pracę lub zaświadczenie o zatrudnieniu lub
- zawarta umowa na media (np. prąd, gaz, woda, telefon, internet, telewizja kablowa itp.) zawierające adres zamieszkania na terenie woj. opolskiego lub
- ubezpieczenie z tytułu wykonywanej pracy lub
- potwierdzenie posiadania rachunku bankowego zawierającego adres na terenie województwa opolskiego.

C. Niepełnosprawność:

- orzeczenie o niepełnosprawności.

11. Organizator na każdym etapie realizacji projektu może zażądać od uczestniczki dostarczenia dokumentów potwierdzających inne informacje zawarte w Deklaracji uczestnictwa w projekcie np. dotyczące zadeklarowania pochodzenia z państwa trzeciego.

§ 6. Prawa i obowiązki uczestniczek projektu

1. Uczestniczka Projektu ma prawo do:

a) bezpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w projekcie tj. szkoleniach i warsztatach, indywidualnych formach wsparcia tj. coaching/mentoring/doradztwo oraz bezpłatnego dostępu do platformy edukacyjnej określonych w § 3 Regulaminu.

b) otrzymania materiałów szkoleniowych wytworzonych zgodnie z zasadą DNSH i innych pomocy dydaktycznych do zajęć, w tym także korzystania z zapewnionych na zajęciach grupowych przerw kawowych.

2. Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:

a) wypełnienia dokumentacji zgłoszeniowej (tj. formularzy, deklaracji, tym oświadczenia dot. przetwarzania danych osobowych),

b) punktualnego przybycia na poszczególne formy wsparcia,

- c) każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w wykorzystanych formach wsparcia poprzez złożenie podpisu m.in. na listach obecności, przerw kawowych oraz potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych,
 - d) aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia;
 - e) przekazania informacji dotyczących jej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych dotyczących monitorowania oraz możliwości przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym;
3. Organizator dopuszcza usprawiedliwione nieobecności uczestniczek projektu spowodowane ważnymi sytuacjami losowymi, uczestniczka zobowiązana jest jednak do uczestniczenia w wymiarze co najmniej 80% liczby godzin przewidzianych na zajęciach grupowych tj. na szkoleniu „Stereotypy w prawie polskim i międzynarodowym”, warsztatach prawnych oraz warsztatach psychologicznych.
4. Uczestniczka projektu ma możliwość rezygnacji z projektu - rezygnację należy przesłać niezwłocznie e–mailem na adres: kontakt@anetaqibekwisniewska.pl.

§ 7. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych uczestniczki jest Marszałek Województwa Opolskiego z siedzibą przy ul. Piastowskiej 14, 45-082 Opole, Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. a i c oraz art. 9 ust. 2 lit. a i g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji programu operacyjnego Fundusze Europejskie dla Opolszczyzny 2021-2027 (FEO 2021-2027) na podstawie:
w odniesieniu do zbioru FEO 2021-2027:
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)

- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
3. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach programu operacyjnego Fundusze Europejskie dla Opolszczyzny 2021-2027 (FEO 2021-2027).
 4. Dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej - (Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego), beneficjentowi realizującemu projekt -(Aneta Gibek-Wiśniewska, Fundacja Actum) oraz innym podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Dane osobowe mogą zostać udostępnione firmom badawczym realizującym badanie ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego, Instytucji Zarządzającej lub innego podmiotu który zawarł porozumienie z Powierzającym lub Instytucją Zarządzającą na realizację ewaluacji. Dane osobowe mogą zostać również udostępnione specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Powierzającego lub Instytucji Zarządzającej kontrole w ramach FEO 2021-2027; dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia FEO 2021-2027 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji;
 5. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;
w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie uczestniczka zobowiązuje się udostępnić dane dot. statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
 6. Uczestniczka ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych; mogą skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@opolskie.pl. Dodatkowo w zakresie przetwarzania danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1) ma prawo do:
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - żądania od administratora dostępu do danych osobowych w zakresie danych dotyczących składającego niniejsze oświadczenie w tym ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
 - do przeniesienia danych osobowych.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Aneta Gibek-Wiśniewska jako Organizator wsparcia zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Organizator.
4. Aktualna treść Regulaminu Rekrutacji i uczestnictwa w projekcie dostępna jest na stronie internetowej Organizatora pod adresem: <https://anetaqibekwisniewska.pl/>
5. Regulamin obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.
6. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny.
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie wraz z oświadczeniami.